গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
জনসংযোগ বিভাগ

ই-মেইল : dg@bsb.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ
সীমিত

নম্বর ২৪.০৬.০০০০.০০৪.০৬.০০১.২০.৬

তারিখ ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
১০ ডিসেম্বর ২০২০

সভার নোটিশ

সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৩-১২-২০২০খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় পরিচালক(উৎপাদন ও বিপণন) ও ইনোভেশন অফিসার, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড মহোদয়ের সভাপতিত্বে ইনোভেশন কমিটির একটি সভা বোর্ডের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১০-১২-২০২০
সুমন ঠাকুর
জনসংযোগ কর্মকর্তা

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)):

১) পরিচালক(সম্প্রসারণ)/(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী

৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৪) সহকারী পরিচালক (মনিটরিং), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৫) মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উৎপাদন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৬) মোঃ রেজাউল করিম, ম্যানেজার (সম্প্র:), রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র, সৈয়দপুর।

৭) পি এ টু-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
জনসংযোগ বিভাগ

ইনোভেশন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

| | |
|---|---|
| সভাপতি | মোছা: নাছিমা খাতুন<br>পরিচালক |
| সভার তারিখ | ১৩-১২-২০২০ খ্রি: |
| সভার সময় | সকাল ১১.০০ঘটিকা |
| স্থান | বোর্ডের সভাকক্ষ |
| উপস্থিতি | পরিশিষ্ট ক- তে সংযোজন করা হলো |

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতপর তিনি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে উপস্থাপন করার জন্য নির্দেশনা দেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় সকলকে স্বাগত জানিয়ে চলতি অর্থ বছরে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ (সেবা সহজিকরণ এবং ডিজিটাল সেবাসহ) সভায় উপস্থাপন করেন। সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবকগণও তাদের উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য তুলে ধরেন। সভায় উদ্ভাবনী ধারণার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, কর্মশালা আয়োজন, পাইলটিং নিয়ে আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক চলতি মাসে ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে দিন ব্যাপি একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম)

২. যাচাই বাছাইকৃত উদ্ভাবনী ধারণসমূহের বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণ করতে হবে। (বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবকগণ)

৩. ডিজিটাল সেবার পাইলটিং আদেশ জারী করতে হবে। (বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবক)

৪. ওয়েবসাইটের ইনোভেশন বক্স হালনাগাদ করতে হবে। (বাস্তবায়নে: ফোকাল পয়েন্ট)

৫. কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কাজ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করতে হবে। (বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম)

সভায়, আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোছা: নাছিমা খাতুন
পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৪.০৬.০০১.২০.৬১

তারিখ: ১ পৌষ ১৪২৭

১৬ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক(অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী

৩) নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৪) উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রংপুর,।

৫) উৎপাদন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৬) জনাব মো: রেজাউল করিম, ম্যানেজার(সম্প্র:), রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র, সৈয়দপুর।

৭) পি এ টু-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

সুমন ঠাকুর

জনসংযোগ কর্মকর্তা

অদ্য ১৩.১২.২০২০ খ্রিঃ তারিখে ইনোভেশন সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|
| ১ | | |
| ২. | সৈয়দ মোস্তাক হায়দার<br>পরিচালক (প্রশাসন) | [স্বাক্ষর] ১৩/১২/২০২০ |
| ৩. | | |
| ৪. | সুমন ঠাকুর<br>কমিউনিকেশন কর্মকর্তা | [স্বাক্ষর] ১৩.১২.২০২০ |
| ৫. | মো: লুৎফর রহমান তালুকদার<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | [স্বাক্ষর] ১৩.১২.২০২০ |
| ৬। | মো: আবুল কালাম আজাদ<br>উৎপাদন কর্মকর্তা | [স্বাক্ষর] ১৩/১২/২০২০ |
| ৭. | মো. আতিকুর রহমান উপপরিচালক | [স্বাক্ষর] ১৩/১২/2020 |
| ৮. | মো: রেজাউল করিম<br>ম্যানেজার দপ্তর | [স্বাক্ষর] |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |